



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Pablo André Rivera González	CUI:	2637046290101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-904-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES DECORBIC- DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA-IDAHEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesorar técnicamente a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación;
- Realizar inspecciones evaluación de expedientes administrativos relacionados a proyectos arquitectónicos asignados;
- Emitir diagnósticos técnicos y opiniones técnicas de expediente administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala;
- Dar seguimiento de los expedientes administrativos asignados, relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos, presentados por diversas instituciones personas con capacidades científicas y técnicas que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- Elaborar las cuantificación y planificación sobre la ejecución y compra de materiales de construcción, basándose en el presupuesto asignado al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBOC-;
- Revisar y dar seguimiento a expedientes de índole administrativo relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos asignados por parte de la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-;



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- g) Asistir a las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación > Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.;
- h) Atender otras actividades relacionadas con la contratación.;

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesore técnicamente a 10 persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación;
- b) Realice 3 inspecciones, 7 evaluación de expedientes administrativos relacionados a proyectos arquitectónicos asignados;
- c) Emití 2 diagnósticos técnicos y opiniones técnicas de expediente administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala;
- d) Di seguimiento de 8 expedientes administrativos asignados, relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos, presentados por diversas instituciones personas con capacidades científicas y técnicas que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- e) Revisé y di seguimiento a 8 expedientes de índole administrativo relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos asignados por parte de la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-;

Pablo André Rivera González

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Sub jefe

**Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles**

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

**SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC**